

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Факультет агрономический
Кафедра естественнонаучных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

 **О. А. Удалых**
(подпись) (ФИО)

«14»  2025 г.
МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ЗЕМЕЛЬНЫЙ И
ЛЕСНОЙ КАДАСТР»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **35.00.00 - Сельское, лесное и рыбное хозяйство**

Направление подготовки **35.03. 01 Лесное дело**

Направленность (профиль) **Лесное хозяйство и охотоведение**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Год начала подготовки: **2025**

Макеевка – 2025 год

Разработчик:

к.б.н., доцент



(подпись)

Шелихов П.В.

Рабочая программа дисциплины «Землеустройство, земельный и лесной кадастр» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2017 г. № 706.

Рабочая программа дисциплины «Землеустройство, земельный и лесной кадастр» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, направленность (профиль) Лесное хозяйство и охотоведение, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 17.04.2025 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 4 от 01 апреля 2025 года

Председатель ПМК



(подпись)

Синельникова М.

(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 9 от 03 апреля 2025 года

Заведующий кафедрой



(подпись)

Шелихов П.В.

(ФИО)

Начальник учебного отдела



(подпись)

Шевченко Н.В.

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1.4. РОЛЬ И МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	4
1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	7
2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.2. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ.....	11
3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	12
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	17
4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)	19
4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	19
4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	30

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ЗЕМЕЛЬНЫЙ И ЛЕСНОЙ КАДАСТР»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Землеустройство, земельный и лесной кадастр» является дисциплиной по выбору образовательной программы учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 35.03.01 «Лесное дело», направленность (профиль) Лесное хозяйство и охотоведение.

Дисциплина «Землеустройство, земельный и лесной кадастр» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплины «Геодезия», «Аэрокосмические методы в лесном деле» и является основой для подготовки к прохождению преддипломной практики и написания дипломной работы.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;
- Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;
- другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о землеустройстве, изучить общую теорию, закономерности развития, содержание, виды, принципы, задачи землеустройства; рассмотреть земельный фонд и землепользование, природные, экономические и социальные условия и факторы, влияющие на землеустройство и учитываемые при его изучении; особенности ведения земельно-кадастровых работ, вопросы комплексной кадастровой оценки земельных и лесных участков.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с основной терминологией, относящейся к землеустройству и земельному лесному кадастру;
- изучить теоретические основы межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;
- изучить исторический опыт землеустройства и его использование;
- рассмотреть земельную политику и землеустройство в современных условиях;
- изучить основные этапы развития землеустроительной науки.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	35.00.00 – Сельское, лесное и рыбное хозяйство
Направление подготовки	35.03.01 Лесное дело
Направленность (профиль)	Лесное хозяйство и охотоведение
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Дисциплина обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы	Дисциплина по выбору
Форма контроля	Зачет с оценкой

Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	4	4	4
Семестр	7	7	7
Количество зачетных единиц	3	3	3
Общее количество часов	108	108	108
Количество часов, часы:			
-лекционных	10	4	10
-практических (семинарских)	10	6	8
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2	2	2
- самостоятельной работы	86	96	88

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемый процесс обучения дисциплине «Землеустройство, земельный и лесной кадастр», направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенции (ПК):

– способен владеть методами контроля и надзора за реализацией лесохозяйственного регламента, проектами освоения лесов: за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ведением государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнении работ по формированию лесных участков; осуществлением лесного надзора (ПК-3).

Индикаторы достижения компетенций:

– участвует в составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора (ПК-3.3).

Планируемые результаты обучения дисциплине «Землеустройство, земельный и лесной кадастр», характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению 35.03.01 Лесное дело, (направленность Лесное хозяйство и охотоведение) представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-3	Способен владеть методами контроля и надзора за реализацией лесохозяйственного регламента, проектами освоения лесов: за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ведением государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнением работ по формированию лесных участков; осуществлением лесного надзора	ПК-3.3 Участвует в составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора	Знать структуры и особенностей составления лесохозяйственных регламентов. Уметь реализовывать и контролировать выполнение работ: по использованию лесов; обеспечению охраны и защиты лесов; проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению. Владеть составлением документации по ведению государственного лесного реестра, выполнением работ по формированию лесных участков, осуществлением лесного надзора.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Землеустройство, земельный и лесной кадастр» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении лекционных занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяется внеаудиторная самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	очно-заочная	заочная
Тема 1. Теоретические основы землеустройства и кадастра.	Современные тенденции развития кадастра и системы Государственного земельного кадастра (ГЗК).	Л, СЗ, СР	Л, СР	Л, СР
Тема 2. Объект земельного и лесного кадастра и его основные категории.	Земля. Земельный участок. Кадастровые объекты.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 3. Категории земель. Основные земельные угодья.	Структура земель. Категории, угодья. Классификация земельных угодий.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР
Тема 4. Исходное обеспечение земельно-кадастрового процесса.	Общая характеристика работ по обеспечению кадастрового процесса.	Л, СР	Л, СР	СР
Тема 5. Земельно-кадастровая инвентаризация земель.	Понятие, назначение и содержание работ. Выполнение работ. Составление и оформление материалов инвентаризации.	Л, СЗ, СР	Л, СЗ, СР	СЗ, СР
Тема 6. Кадастровые съемки. Нормативное обеспечение. Технология выполнения. Обработка и оформление результатов.	Содержание кадастровых съемок. Особенности кадастровых съемок в населенных пунктах.	Л, СР	Л, СР	СР
Тема 7. Кадастровая нумерация земельных участков и объектов недвижимости.	Общие сведения о системе кадастровой нумерации.	Л, СР	Л, СР	Л, СР

	Кадастровое зонирование. Структура кадастрового номера земельных участков.			
Тема 8. Государственная регистрация земельных участков.	Порядок государственной регистрации земельных участков. Поземельная книга. Внесение сведений в Поземельную книгу.	Л, СР	Л, СР	СР
Тема 9. Земельно-учетные работы. Количественный и качественный учет земель.	Сущность земельно-учетных работ. Количественный учет земель. Отчетная документация. Основные понятия при качественном учете. Классификация земель при качественном учете. Система качественных показателей земель.	Л, СР	Л, СР	СР
Тема 10. Порядок ведения Государственного земельного кадастра ГЗК. Классификаторов входной информации для регистрации земельных участков и прав на них.	Основы ведения государственного земельного кадастра. Сведения ГЗК. Документы ГЗК.	Л, СР	Л, СР	Л, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Тема 1. Теоретические основы землеустройства и кадастра.	О.1., О.2., О.3., О.4., О5., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4., Э.1, Э.2., Э.3., Э.4., Э.5., Э.6., М.1., М.2.
Тема 2. Объект земельного и лесного кадастра и его основные категории.	О.1., О.2., О.3., О.4., О5., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4., Э.1, Э.2., Э.3., Э.4., Э.5., Э.6., М.1., М.2.
Тема 3. Категории земель. Основные земельные угодья.	О.1., О.2., О.3., О.4., О5., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4., Э.1, Э.2., Э.3., Э.4., Э.5., Э.6., М.1., М.2.
Тема 4. Исходное обеспечение земельно-кадастрового процесса.	О.1., О.2., О.3., О.4., О5., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4., Э.1, Э.2., Э.3., Э.4., Э.5., Э.6., М.1., М.2.
Тема 5. Земельно-кадастровая инвентаризация земель.	О.1., О.2., О.3., О.4., О5., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4., Э.1, Э.2., Э.3., Э.4., Э.5., Э.6., М.1., М.2.
Тема 6. Кадастровые съемки. Нормативное	О.1., О.2., О.3., О.4., О5., Д.1., Д.2., Д.3.,

Наименование темы	Литература
обеспечение. Технология выполнения. Обработка и оформление результатов.	Д.4.,Э.1, Э.2., Э.3.,Э.4., Э.5., Э.6., М.1., М.2.
Тема 7. Кадастровая нумерация земельных участков и объектов недвижимости.	О.1., О.2., О.3., О.4., О5., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4.,Э.1, Э.2., Э.3.,Э.4., Э.5., Э.6., М.1., М.2.
Тема 8. Государственная регистрация земельных участков.	О.1., О.2., О.3., О.4., О5., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4.,Э.1, Э.2., Э.3.,Э.4., Э.5., Э.6., М.1., М.2.
Тема 9. Земельно-учетные работы. Количественный и качественный учет земель.	О.1., О.2., О.3., О.4., О5., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4.,Э.1, Э.2., Э.3.,Э.4., Э.5., Э.6., М.1., М.2.
Тема 10. Порядок ведения Государственного земельного кадастра ГЗК. Классификаторов входной информации для регистрации земельных участков и прав на них.	О.1., О.2., О.3., О.4., О5., Д.1., Д.2., Д.3., Д.4.,Э.1, Э.2., Э.3.,Э.4., Э.5., Э.6., М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	все- го	в том числе					все- го	в том числе					все- го	в том числе				
		лек	пр	лаб	кон тро ль	ср		лек	пр	лаб	кон тро ль	ср		лек	пр	лаб	кон тро ль	ср
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
1. Теоретические основы землеустройства и кадастра.	9	1	-	н/п	н/п	8	10	1	-	н/п	н/п	9	9	1	-	н/п	н/п	8
2. Объект земельного и лесного кадастра и его основные категории.	11	1	2	н/п	н/п	8	11	-	2	н/п	н/п	9	11	1	2	н/п	н/п	8
3. Категории земель. Основные земельные угодья.	11	1	2	н/п	н/п	8	12	1	2	н/п	н/п	9	11	1	2	н/п	н/п	8
4. Исходное обеспечение земельно-кадастрового процесса.	9	1	-	н/п	н/п	8	9	-	-	н/п	н/п	9	9	1	-	н/п	н/п	8
5. Земельно-кадастровая инвентаризация земель.	15	1	6	н/п	н/п	8	11	-	2	н/п	н/п	9	13	1	4	н/п	н/п	8
6. Кадастровые съемки. Нормативное обеспечение. Технология выполнения. Обработка и оформление результатов.	11	1	-	н/п	н/п	10	11	-	-	н/п	н/п	11	11	1	-	н/п	н/п	10
7. Кадастровая нумерация земельных участков и объектов недвижимости.	9	1	-	н/п	н/п	8	10	1	-	н/п	н/п	9	9	1	-	н/п	н/п	8
8. Государственная регистрация земельных участков.	11	1	-	н/п	н/п	10	11	-	-	н/п	н/п	11	11	1	-	н/п	н/п	10
9. Земельно-учетные работы. Количественный и качественный учет земель.	9	1	-	н/п	н/п	8	9	-	-	н/п	н/п	9	11	1	-	н/п	н/п	10
10. Порядок ведения Государственного земельного кадастра ГЗК. Классификаторов входной информации для регистрации земельных участков и прав на них.	11	1	-	н/п	н/п	10	12	1	-	н/п	н/п	11	11	1	-	н/п	н/п	10
Курсовая работа (проект)	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п	н/п
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	2	-
Всего часов:	108	10	10	н/п	2	86	108	4	6	н/п	2	96	108	10	8	н/п	2	88

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Семинарское занятие. Тема 2. Объект земельного и лесного кадастра и его основные категории.

1. Требования к составлению карты (плана) объекта землеустройства.

1.1. Требования к оформлению текстовой части карты.

1.2. Требования к оформлению графической части карты.

2. Характеристика сведений карты (плана) лесного массива.

Цель занятия: изучить содержание требований к составлению карты (плана) объекта землеустройства, научиться заполнять разделы карты: «Основания для проведения землеустроительных работ и исходные данные», «Сведения об объекте землеустройства», «Сведения о местоположении границ объекта землеустройства», «План границ объекта землеустройства».

Оснащение: учебная карта «Снов» М 1:10000, Земельный Кодекс Донецкой Народной Республики, официальный сайт Госкомзема ДНР (<http://goskomzemdnr.ru/>), программные комплексы AutoCAD, Arc GIS.

Контрольные вопросы:

1. Что такое масштаб и виды масштабов.
2. Основные приемы простейших видов съемок.
3. Условные знаки, применяемые для обозначения земельных угодий.
4. Способы определения площадей землепользования и земельных участков при землеустройстве.
5. Вычисление площадей земельных участков аналитическим, графическим и механическим способом.
6. Экспликация земельных угодий, их виды и методика их составления.
7. Карты, атласы и их назначение.
8. Назначение сельскохозяйственных карт и атласов, их классификация.
9. Использование карт и атласов в сельскохозяйственном производстве.

Семинарское занятие. Тема 3. Категории земель. Основные земельные угодья.

1. Описать основные цели инвентаризации земель ДНР.

2. Описать, что такое: категории земель, виды угодий, формы собственности.

3. Составление карты контуров земельных угодий.

4. Составление ведомости контуров земельных угодий.

5. Составить земельный баланс территории.

Цель занятия: изучить цели инвентаризации земель, составить карту контуров земельных угодий, установить категории земель, определить правовой статус и площади земельных участков различных форм собственности, составить поконтурную ведомость и земельный баланс территории поселения.

Оснащение: учебная карта «Снов» М 1:10000, Земельный Кодекс Донецкой Народной Республики, официальный сайт Госкомзема ДНР (<http://goskomzemdnr.ru/>), программные комплексы AutoCAD, Arc GIS.

Контрольные вопросы:

1. Цель проведения инвентаризации земель.
2. Координация работ по инвентаризации земель.
3. Заказчики работ по инвентаризации земель.
4. Организационные мероприятия по инвентаризации земель.
5. Этапы работ по инвентаризации земель.
6. Перечень материалов по инвентаризации земель.
7. Материалы по реорганизации сельскохозяйственных предприятий и приватизации земель сельскохозяйственного назначения.
8. Материалы инвентаризации земель сельскохозяйственного назначения.

9. Материалы по передаче земель в ведение и органов местного самоуправления.
10. Материалы территориального землеустройства и перераспределения земель.
11. Материалы государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения.
12. Сведения об объектах и субъектах земельного права, материалы по межеванию земельных участков, свидетельства о регистрации прав на земельные участки, договора аренды, доверительного управления и др.

Семинарское занятие. Тема 5. Земельно-кадастровая инвентаризация земель

1. Описать методику установления границы муниципального образования в соответствии с Земельным кодексом ДНР.
 - 1.1. Дать определение земель жилой и общественной застройки.
 - 1.2. Какие категории земель относятся к землям жилой и общественной застройки.
 - 1.3. Назначение границ населенных пунктов.
2. Вычислить геоданные для перенесения границы населенного пункта на местность.
3. Вычислить площадь, занимаемую населенным пунктом.
4. Составить схему привязки к пунктам государственной геодезической сети, для перенесения черты населенного пункта на местность.

Оснащение: учебная карта «Снов» М 1:10000, Земельный Кодекс Донецкой Народной Республики, официальный сайт Госкомзема ДНР (<http://goskomzemdnr.ru/>), программные комплексы AutoCAD, Arc GIS.

Контрольные вопросы:

1. Какие основные виды проектных работ по землеустройству выполняются в настоящее время.
2. Составление проектной документации межхозяйственного и внутрихозяйственного землепользования.
3. Принципы землеустроительного проектирования.
4. Виды землеустроительных проектов.
5. Порядок разработки проектов землеустройства.
6. Содержание проекта землеустройства.
7. Авторский надзор, его назначение.
8. Системы землеустроительного проектирования.
9. Землеустроительный процесс. Землеустроительные органы.
10. Понятие землеустроительного проектирования, его предмет и метод.
11. Роль проекта землеустройства в организации рационального использования и охраны земель.
12. Методы составления проектов землеустройства, их экономического и экологического обоснования.
13. Графическая и текстовая части землеустроительного проекта.
14. Прогнозные и предпроектные землеустроительные разработки.
15. Землеустроительный проект как основа улучшения и охраны земель.
16. Установление и изменение черты населенных пунктов.

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Землеустройство, земельный и лесной кадастр» предусматривает выполнение индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тести-

рования, участия в дискуссии, решения задач, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа со статистическими материалами, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Тема 1. Теоретические основы землеустройства и кадастра.
2.	Тема 2. Объект земельного и лесного кадастра и его основные категории.
3.	Тема 3. Категории земель. Основные земельные угодья.
4.	Тема 4. Исходное обеспечение земельно-кадастрового процесса.
5.	Тема 5. Земельно-кадастровая инвентаризация земель.
6.	Тема 6. Кадастровые съемки. Нормативное обеспечение. Технология выполнения. Обработка и оформление результатов.
7.	Тема 7. Кадастровая нумерация земельных участков и объектов недвижимости.
8.	Тема 8. Государственная регистрация земельных участков.
9.	Тема 9. Земельно-учетные работы. Количественный и качественный учет земель.
10.	Тема 10. Порядок ведения Государственного земельного кадастра ГЗК. Классификаторов входной информации для регистрации земельных участков и прав на них.

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего	в том числе					Всего	в том числе					Всего	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
1. Теоретические основы землеустройства и кадастра.	8	5	3	-	-	-	9	6	3	-	-	-	8	5	3	-	-	-
2. Объект земельного и лесного кадастра и его основные категории.	8	5	3	-	-	-	9	6	3	-	-	-	8	5	3	-	-	-
3. Категории земель. Основные земельные угодья.	8	5	3	-	-	-	9	6	3	-	-	-	9	6	3	-	-	-
4. Исходное обеспечение земельно-кадастрового процесса.	8	5	3	-	-	-	9	6	3	-	-	-	9	6	3	-	-	-
5. Земельно-кадастровая инвентаризация земель.	9	6	3	-	-	-	10	7	3	-	-	-	9	6	3	-	-	-
6. Кадастровые съемки. Нормативное обеспечение. Технология выполнения. Обработка и оформление результатов.	9	6	3	-	-	-	10	7	3	-	-	-	9	6	3	-	-	-
7. Кадастровая нумерация земельных участков и объектов недвижимости.	9	6	3	-	-	-	10	7	3	-	-	-	9	6	3	-	-	-
8. Государственная регистрация земельных участков.	9	6	3	-	-	-	10	7	3	-	-	-	9	6	3	-	-	-
9. Земельно-учетные работы. Количественный и качественный учет земель.	9	6	3	-	-	-	10	7	3	-	-	-	9	6	3	-	-	-
10. Порядок ведения Государственного земельного кадастра ГЗК. Классификаторов входной информации для регистрации земельных участков и прав на них.	9	6	3	-	-	-	10	7	3	-	-	-	9	6	3	-	-	-
Всего часов	86	56	30	-	-	-	96	66	30	-	-	-	88	58	30	-	-	-

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд– подготовка доклада;

Пспл– подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз– решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Характеристика природных ресурсов и их роль в жизни общества.
2. Характеристика и место земли в составе природных ресурсов.
3. Характеристика земли как предмета труда, орудия труда, всеобщего средства производства.
4. Почему земля — главное средство производства в сельском хозяйстве.
5. Какова роль земли в различных отраслях народного хозяйства.
6. Плодородие земель, его виды и характеристика.
7. Отличие земли от других средств производства.
8. Что относится к средствам производства, неразрывно связанным с землёй.
9. Множественность понятия «земля», применяемого в землеустройстве.
10. Что такое - категория земель. Краткая характеристика категорий земельного фонда.
11. Кто управляет земельным фондом.
12. Что понимается под рациональным использованием земель.
13. Мероприятия, обеспечивающие рациональное использование земель.
14. Что понимается под охраной земель. Методы охраны земель.
15. Формы деградации земель.
16. Что такое - земельные отношения.
17. Что такое - земельный строй общества.
18. Что называется территорией? Какова её связь с землеустройством.
19. Формы собственности на землю.
20. Состав земель сельскохозяйственного назначения по видам владения и пользования.
21. Сельскохозяйственные угодья. Их краткая характеристика.
22. Состав земель несельскохозяйственного назначения, пути совершенствования их использования.
23. Основные черты земельного строя до реформы 1990 г.
24. Что такое - земельная реформа.
25. Необходимость земельной реформы 1990 г. Её основные цели.
26. Какие основные задачи решает земельная реформа.
27. Роль землеустройства в проведении земельной политики государства.
28. Основные причины возникновения землеустройства.
29. Меры воздействия государства на земельные отношения.
30. Виды землеустроительных работ в России в дореволюционный период, их главное содержание.
31. Виды землеустроительных работ в России после революции 1917 г. Их основные задачи и содержание.
32. Задачи землеустройства в период осуществления земельной реформы 1990 г.
33. Основные закономерности развития землеустройства.
34. Землеустройство - составная часть общественного производства.
35. Совершенствование содержания и методов землеустройства на научной основе.
36. В чём проявляется государственный характер землеустройства.
37. Развитие землеустройства в соответствии с потребностями народного хозяйства.
38. Что входит в понятие - организация использования земли.
39. В чём заключается экономическая сущность землеустройства.
40. Что является правовой базой землеустройства.
41. Что относится к технике землеустройства.
42. Содержание землеустроительных действий на современном этапе.
43. Взаимосвязь землеустройства и земельного кадастра.
44. Виды землеустройства и их краткая характеристика.
45. Территориальное землеустройство, его основное содержание.
46. Что является объектом территориального землеустройства.
47. Что такое - совершенствование землевладения, землепользования.

48. Основное содержание внутрихозяйственного землеустройства.
49. Составные части внутрихозяйственного землеустройства.
50. Формы землеустройства.
51. Принципы землеустройства, их характеристика.
52. Свойства земли как средства производства, учитываемые при землеустройстве.
53. Характеристика пространственных свойств земли.
54. Характеристика основных показателей рельефа, необходимость их учета при землеустройстве.
55. Учёт при землеустройстве почвенного покрова.
56. Учёт при землеустройстве естественного растительного покрова.
57. Учет при землеустройстве гидрогеологических и гидрографических условий территории.
58. Климатические характеристики, их учёт при организации рационального использования земель.
59. Влияние свойств земли и природных условий на решение землеустроительных задач.
60. Система оценки земельного потенциала для принятия оптимальных землеустроительных решений.
61. Характеристика экономических условий, учитываемых при землеустройстве.
62. Экономическая оценка земель, её учет в землеустройстве.
63. Каким образом учитываются экономические условия при землеустройстве.
64. Учёт при землеустройстве специализации сельскохозяйственных предприятий.
65. Какие социальные условия учитываются при землеустройстве.
66. Связь землеустройства с перспективными планами развития хозяйств.
67. Из чего складывается эффективность землеустройства.
68. Содержание экономического обоснования проектов землеустройства.
69. Что входит в систему землеустройства.
70. Главные задачи, подлежащие решению в системе землеустройства.
71. Содержание генеральной схемы использования и охраны земельных ресурсов.
72. Содержание схемы землеустройства региона, района.
73. Что такое землеустроительный проект.
74. Составные части землеустроительного проекта.
75. Что такое - рабочий проект землеустройства.
76. Землеустроительный процесс, его элементы.
77. Содержание и механизм осуществления землеустроительного проекта.
78. Авторский надзор за осуществлением землеустроительного проекта.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Щиренко А.И., Ткачева О.А. Землеустройство, земельный и лесной кадастр: курс лекций для студ.обуч., по направл. подготовки "Лесное дело", Новочеркасск, 2020. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4yf3/248u4vEDq	-	+
О.2.	Стифеев А. И., Бессонова Е. А., Никитина О. В. Система рационального использования и охрана земель: учебное пособие, Санкт-Петербург: Лань, 2021. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4yf3/248u4vEDq	-	+
О.3.	Буров М.П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности / М.П. Буров. – Москва: «Дашков и К°», 2020. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4yf3/248u4vEDq	-	+
О.4.	Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4yf3/248u4vEDq	-	+
О.5.	Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4yf3/248u4vEDq	-	+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Кабашов С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие, Москва: Флинта, 2017. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4yf3/248u4vEDq	-	+
Д.2.	Рогатнев Ю. М., Филиппова Т. А. Управление земельными ресурсами: учебное пособие, Омск: Омский ГАУ, 2018. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4yf3/248u4vEDq	-	+
Д.3.	Щиренко А.И. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: курс лекций, Новочер-	-	+

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
	касс, 2020. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4yf3/248u4vEDq		
Д.4.	Баянова А. А. Управление земельными ресурсами: учебное пособие, Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018. – Режим доступа: https://cloud.mail.ru/public/4yf3/248u4vEDq	-	+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Журнал «Геодезия и картография»– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://geocartography.ru/		+
П.2	Электронная газета: «Вестник геодезии, картографии, геоинформатики» – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://geovestnik.ru/		+
П.3	Журнал «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gisa.ru/		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

№	Наименование
Э.1.	Электронные ресурсы по картографии. – Режим доступа: www.geoprofi.ru
Э.2.	Единое окно образовательных ресурсов. – Режим доступа: www.edu.ru
Э.3.	Геопрофи// научно-технический журнал по геодезии, картографии и навигации. Периодичность издания – 6 номеров в год. М.: Проспект. – Режим доступа: www.geoprofi.ru
Э.4.	Материалы дистанционного зондирования Земли. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru/catalog/rubr/d03970f6-7ee8-46a8-9711-91a11ce608f6/
Э.5.	Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). – Режим доступа: http://www.rosreestr.ru
Э.6.	Сайт Российского земельного союза. – Режим доступа: http://www.zemso.ru

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование
Э1	Издательство «Лань» http:// e.lanbook.com
Э2	Электронная библиотека РГАТУ http:// bibl.rgtu.ru/web
Э3	Портал открытых данных РФ https://data.gov.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания.

№	Наименование методических разработок
М.1.	Мотылев И.В. Методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине «Землеустройство, земельный и лесной кадастр» для студентов направления подготовки 35.03.01 Лесное дело (профиль «Лесное хозяйство и охотоведение») образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения / И.В.Мотылев. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 42 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: ДОНАГРА.
М.2.	Мотылев И.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Землеустройство, земельный и лесной кадастр» для студентов направления подготовки 35.03.01 Лесное дело (профиль «Лесное хозяйство и охотоведение») образовательного уровня бакалавриат всех форм обучения / И.В.Мотылев. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 29 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: ДОНАГРА.

2. Материалы по видам занятий.
3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий).
4. Геодезическое съемочное оборудование:
5. Комплект мультимедийного оборудования.

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Землеустройство, земельный и лесной кадастр» разработан в соответствии с «Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ПК-3/ПК-3.3	Способен владеть методами контроля и надзора за реализацией лесохозяйственного регламента, проектами освоения лесов: за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ведением государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнением работ по формированию лесных участков; осуществлением лесного надзора	ПК-3.3 Участвует в составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора	Знать структуры и особенностей составления лесохозяйственных регламентов.	Уметь реализовывать и контролировать выполнение работ: по использованию лесов; обеспечению охраны и защиты лесов; проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.	Владеть составлением документации по ведению государственного лесного реестра, выполнением работ по формированию лесных участков, осуществлением лесного надзора.

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	зачтено		
I этап Знать структуры и особенностей составления лесохозяйственных регламентов (ПК 3.3)	Фрагментарные знания структуры и особенностей составления лесохозяйственных регламентов. /Отсутствие знаний	Неполные знания структуры и особенностей составления лесохозяйственных регламентов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний структуры и особенностей составления лесохозяйственных регламентов.	Сформированные и систематические знания структуры и особенностей составления лесохозяйственных регламентов
II этап Уметь реализовывать и контролировать выполнение работ: по использованию лесов; обеспечению охраны и защиты лесов; проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению. (ПК 3.3)	Фрагментарное умение реализовывать и контролировать выполнение работ: по использованию лесов; обеспечению охраны и защиты лесов; проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению. / Отсутствие умений	В целом успешное, но не систематическое умение реализовывать и контролировать выполнение работ: по использованию лесов; обеспечению охраны и защиты лесов; проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение реализовывать и контролировать выполнение работ: по использованию лесов; обеспечению охраны и защиты лесов; проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению	Успешное и систематическое умение реализовывать и контролировать выполнение работ: по использованию лесов; обеспечению охраны и защиты лесов; проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению
III этап Владеть составлением документации по ведению государственного лесного реестра, выполнением работ по формированию лесных участков, осуществлением лесного надзора. (ПК 3.3)	Фрагментарное применение навыков составлением документации по ведению государственного лесного реестра, выполнением работ по формированию лесных участков, осуществлением лесного надзора / Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков составлением документации по ведению государственного лесного реестра, выполнением работ по формированию лесных участков, осуществлением лесного надзора	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков составлением документации по ведению государственного лесного реестра, выполнением работ по формированию лесных участков, осуществлением лесного надзора	Успешное и систематическое применение навыков составлением документации по ведению государственного лесного реестра, выполнением работ по формированию лесных участков, осуществлением лесного надзора.

4.4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этап формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ;
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает обучающимся график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия		
					очная	очно-заочная	заочная
Тема 1. Теоретические основы землеустройства и кадастра.	ПК-3	ПК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, контрольная работа	-	-	-
Тема 2. Объект земельного и лесного кадастра и его основные категории.	ПК-3	ПК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, контрольная работа	2-е занятие	2-е занятие	2-е занятие
Тема 3. Категории земель. Основные земельные угодья.	ПК-3	ПК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, контрольная работа	3-е занятие	3-е занятие	3-е занятие
Тема 4. Исходное обеспечение земельно-кадастрового процесса.	ПК-3	ПК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, контрольная работа	-	-	-
Тема 5. Земельно-кадастровая инвентаризация земель.	ПК-3	ПК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, контрольная работа	5-е занятие	5-е занятие	5-е занятие

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия		
					очная	очно-заочная	заочная
Тема 6. Кадастровые съемки. Нормативное обеспечение. Технология выполнения. Обработка и оформление результатов.	ПК-3	ПК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, контрольная работа	-	-	-
Тема 7. Кадастровая нумерация земельных участков и объектов недвижимости.	ПК-3	ПК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, контрольная работа	-	-	-
Тема 8. Государственная регистрация земельных участков.	ПК-3	ПК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, контрольная работа	-	-	-
Тема 9. Земельно-учетные работы. Количественный и качественный учет земель.	ПК-3	ПК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, контрольная работа	-	-	-
Тема 10. Порядок ведения Государственного земельного кадастра ГЗК. Классификаторов входной информации для регистрации земельных участков и прав на них.	ПК-3	ПК-3.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, контрольная работа	-	-	-

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который

только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связанные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и группы обучающихся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде выставления зачета.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов компьютерного тестирования и устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на самостоятельную работу.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полез-

ным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс.Телемост

TrueConf Online

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Землеустройство, земельный и лесной кадастр»**

Направление подготовки: 35.03.01 Лесное дело

Направленность (профиль): «Лесное хозяйство и охотоведение»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кафедра экономики

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о землеустройстве, изучить общую теорию, закономерности развития, содержание, виды, принципы, задачи землеустройства; рассмотреть земельный фонд и землепользование, природные, экономические и социальные условия и факторы, влияющие на землеустройство и учитываемые при его изучении; особенности ведения земельно-кадастровых работ, вопросы комплексной кадастровой оценки земельных и лесных участков.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с основной терминологией, относящейся к землеустройству и земельному лесному кадастру;
- изучить теоретические основы межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;
- изучить исторический опыт землеустройства и его использование;
- рассмотреть земельную политику и землеустройство в современных условиях;
- изучить основные этапы развития землеустроительной науки.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Землеустройство, земельный и лесной кадастр» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 35.03.01 «Лесное дело», направленность «Лесное хозяйство и охотоведение».

Дисциплина «Землеустройство, земельный и лесной кадастр» базируется на компетенциях, приобретаемых в результате изучения дисциплины «Геодезия», «Аэрокосмические методы в лесном деле» и является основой для подготовки к прохождению преддипломной практики и написания дипломной работы.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения дисциплине «Землеустройство, земельный и лесной кадастр», направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенции (ПК):

- способен понимать важность организации многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах (ПК-2);
- способен владеть методами контроля и надзора за реализацией лесохозяйственного регламента, проектами освоения лесов: за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ведением государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнением работ по формированию лесных участков; осуществлением лесного надзора (ПК-3).

Индикаторы достижения компетенций:

- владеет современными методами обработки лесохозяйственной информации (ПК-2.3);
- знает структуру и особенности составления лесохозяйственных регламентов,

проектов освоения лесов (ПК-3.1);

– участвует в составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора (ПК-3.3).

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения дисциплине «Землеустройство, земельный и лесной кадастр», характеризующие этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению 35.03.01 Лесное дело, (направленность Лесное хозяйство и охотоведение) представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
ПК-2	Способен понимать важность организации многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах	ПК-2.3 Владеет современными методами обработки лесохозяйственной информации.	Знать значения непрерывного пользования лесом для организации и ведения лесного хозяйства. Уметь организовывать отдельные виды использования лесов. Владеть современными методами обработки лесохозяйственной информации.
ПК-3	Способен владеть методами контроля и надзора за реализацией лесохозяйственного регламента, проектами освоения лесов: за выполнением работ по использованию лесов, работ по обеспечению охраны и защиты лесов, проведением мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, ведением государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнением работ по формированию лесных участков; осу-	ПК-3.1 Знает структуру и особенности составления лесохозяйственных регламентов, проектов освоения лесов	Знать структуры и особенностей составления лесохозяйственных регламентов. Уметь реализовывать и контролировать выполнение работ: по использованию лесов; обеспечению охраны и защиты лесов; проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению. Владеть составлением документации по ведению государственного лесного реестра, выполнением работ по формированию лесных участков, осуществлением лесного надзора.
		ПК-3.3 Участвует в составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных	Знать структуры и особенностей составления лесохозяйственных регламентов. Уметь реализовывать и контролировать выполнение работ: по использованию лесов; обеспечению охраны и защиты лесов; проведению мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению. Владеть составлением документации по

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
	с осуществлением лесного надзора	участков, осуществлении лесного надзора	ведению государственного лесного реестра, выполнением работ по формированию лесных участков, осуществлением лесного надзора.

5. Основные разделы дисциплины

Земля как природный ресурс и средство производства. Земельные ресурсы ДНР и их использование. Земельный строй и земельные отношения. Закономерности развития землеустройства. Понятие и содержание землеустройства. Виды и формы землеустройства. Принципы землеустройства. Свойства земли и природные условия, учитываемые при землеустройстве. Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве. Землеустройство и перспективные планы экономического и социального развития территорий. Система землеустройства. Землеустроительный процесс. Земельно-кадастровая инвентаризация земель. Кадастровые съемки. Проектная документация и авторский надзор.

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами очной, очно-заочной и заочной формы обучения на 4 курсе в 7 семестре. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Приложение Б

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель

дата

подпись

расшифровка подписи